

Принято
педагогическим советом
протокол №_5_
от «21»_ марта 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ»
Л.Д.Исхакова
Введено в действие приказом
№ 40 от « 21 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе, реализующей Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов дисциплин, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тлянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373 (далее ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее ФГОС ОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО).

1.3. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса (элективного, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

1.4. **Цель рабочей программы:** организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, курсу (элективному, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса; конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой педагогов по определенному учебному предмету или курсу (элективному, дополнительного образования), в том числе внеурочной деятельности на уровень обучения. Рабочая программа хранится весь срок реализации программы.

2.2. Рабочая программа является авторской работой. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования, входящих в государственный реестр и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебного плана Школы;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее УМК); с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования;
- Положения о рабочей программе.

2.4. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала.

2.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (элективных, дополнительного образования) должны содержать:

- Титульный лист;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела).

2.6. Рабочая программа *на уровень* обучения является основой для создания календарно-тематического планирования по учебному предмету, курсу на учебный год.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине; поля со всех сторон 1-3 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Листы нумеруются. Рабочая программа прошивается. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.3. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование ОУ; -название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; -указание уровня образования, классов (класса), где реализуется программа; - разрабатывается школьным методическим объединением; год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №2)	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета (приложение №3)	- перечень и название раздела и тем ; - краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование (приложение №4)	- номер урока - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается в начале соответствующего уровня образования приказом директора школы (не позднее 1 сентября).

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- согласование с заместителем директора, курирующего данное методическое объединение (допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов);
- рассмотрение и принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором школы.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о

4.4. необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Оформление и хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора.

5.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам).

5.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

5.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Глянче-Тамакская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.Х.Шарипова»
Тукаевского муниципального район Республики Татарстан

**Рабочая программа
по литературе**

Уровень образования: **основное общее образование,
5-9 классы**

Разработано: ШМО учителей гуманитарного цикла

2020г.

Приложение №2

Планируемые результаты изучения предмета

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

Приложение №3

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов

Приложение №4

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема урока	Кол-во часов